

COMMENT ÉCRIRE UNE LETTRE ?



INTRODUIS TON MESSAGE :

- Chère Madame, cher Monsieur,
- Monsieur ou Madame,
- Mon très cher Monsieur, Ma très chère Madame,
- Bonjour Madame, Bonjour Monsieur,



COMMENCE TA LETTRE PAR TE PRÉSENTER :

- Evite de commencer ta lettre par "Je" mais plutôt par "Voici un petit mot pour..." ; "Quand vous recevrez cette lettre..." ; "C'est pour moi un plaisir/ une joie de..." ; "A l'occasion d'un atelier..."
- Ton prénom ? Ton âge ? Où habites-tu ? Tes passions ? Ton sport préféré ? etc ...

RACONTE ENSUITE UN SOUVENIR PERSONNEL :

- Ce qui te rend heureux et fier chaque jour
- Ton film, ton livre ou ton endroit préféré
- Ce qui te fait sourire
- Quelque chose que tu as appris et que tu veux partager
- Tes objectifs et tes rêves



Tu peux même faire
des dessins !

TU PEUX ENSUITE POSER DES QUESTIONS À TON INTERLOCUTEUR :

Pour en apprendre davantage sur lui ! Pose des questions ou demande des conseils. Par exemple : Dans quelle ville habitez-vous ? Quels métiers avez-vous exercés ? Quelle est votre activité favorite ?

TERMINE TA LETTRE PAR UN MESSAGE POSITIF ET BIENVEILLANT :

Exemple : Je pense à vous et vous envoie une tonne de soleil !

SIGNE TA LETTRE ET LAISSE TES COORDONNÉES !

- Signe et ajoute tes coordonnées (si majeur) ou ceux de ton établissement scolaire (si mineur) pour recevoir une réponse.
- Ajoute une photo (si tu le souhaites)

Pour t'adresser aux seniors, utilise le vouvoiement, comme marque de respect.

